

Агентский договор № <DOGOVOR>

г. Санкт-Петербург

<DOCDATE_> г.

Общество с ограниченной ответственностью «Доставок», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице генерального директора Сухарева Александра Валентиновича, действующего на основании устава и <FULL_COMP>, <?>if(len(INN)=12, 'именуемый', 'именуемое')> в дальнейшем "Принципал", в лице <R_DOLGNOST> <GENDIR>, действующего на основании <GENDIRDOC> с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. **«Клиент»** – третье лицо, являющееся потребителем из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, находящихся на территории Российской Федерации.
- 1.2. **«Товар»** – различного рода товары, принадлежащие Принципалу на праве собственности. Право собственности на Товар и на Заказ до момента его передачи Агентом Клиенту остается за Принципалом.
- 1.3. **«Заказ»** – Товар, в отношении которого между Клиентом и Принципалом заключен Договор дистанционной купли-продажи, включающий стоимость услуги доставки.
- 1.4. **«Личный кабинет»** - предназначенная для оформления Заявок и/или получения информации о состоянии Заказа, персонализированная и защищенная паролем Принципала страница в сети Интернет, расположенная на сайте Агента по адресу <https://lk.dostavok.ru>
- 1.5. **«API»** – информационная система Агента, интегрированная с информационной системой Принципала, позволяющая создать Заявку на доставку Заказа и/или получить информацию о состоянии Заказа. Техническое описание интеграции с информационной системой размещено на сайте Агента по адресу <https://docs.dostavok.ru/>
- 1.6. **«Заявка»** – сведения о Заказе, направляемые Принципалом в адрес Агента в электронной форме, оформленные в Личном Кабинете или переданные по API, составленные по Правилам оформления Заявки.
- 1.7. **«Правила оформления Заявки»** – правила, являющиеся неотъемлемой частью договора, размещенные на сайте Агента по адресу <https://dostavok.ru/official>
- 1.8. **«Регламент оказания услуг»** – документ, устанавливающий порядок исполнения поручения Агентом и условия доставки Заказа Клиенту, являющиеся неотъемлемой частью договора, размещенный на сайте Агента по адресу <https://dostavok.ru/official>
- 1.9. **«Список обслуживаемых населенных пунктов»** – «География» - Перечень Городов доставки, в которых Агент оказывает услугу Принципалу, включающий срок доставки и идентификатор тарифной зоны, размещенный на сайте Агента по адресу <https://dostavok.ru/official>
- 1.10. **«Пункт выдачи»** – место выдачи Заказа Клиенту
- 1.11. **«Список пунктов выдачи»** - «Справочник ПВЗ» - Перечень Пунктов выдачи Заказов, в которых Агент оказывает услугу Принципалу, включающий срок доставки и идентификатор тарифной зоны, размещенный на сайте Агента по адресу <https://dostavok.ru/official>
- 1.12. **«Тарифы»** – документ определяющий размер Вознаграждения Агента, являющиеся неотъемлемой частью договора, размещенный на сайте Агента по адресу <https://dostavok.ru/official>

- 1.13. **«Оценочная стоимость заказа»** – стоимость, указываемая Принципалом в Заявке, в рамках которой Агент несет ответственность за принятый Заказ, не превышающая Стоимость заказа
- 1.14. **«Стоимость заказа»** – сумма денежных средств, указываемая Принципалом в Заявке, которые Агент принимает от Клиента за Заказ.

2. Предмет договора

- 2.1. По настоящему Договору Агент, по поручению Принципала, за Вознаграждение, от имени и за счет Принципала обязуется:
 - 2.1.1. Вручить Заказ Клиенту Принципала на условиях, установленных в настоящем Договоре и Регламенте оказания услуг, согласно Заявке Принципала.
 - 2.1.2. Получить, при необходимости, с Клиента Принципала за Заказ денежные средства, в размере, указанном Принципалом в Заявке, согласно Договору дистанционной купли-продажи, заключенного между Принципалом и Клиентом и пробить кассовый чек.
 - 2.1.3. Перечислить полученные с Клиента за Заказ денежные средства Принципалу на условиях, установленных в настоящем Договоре.
- 2.2. Дополнительно по согласованию Сторон Агент обязуется выполнить иные поручения Принципала.
- 2.3. Размер вознаграждения Агента (далее – «Вознаграждение»), также как и порядок его определения, устанавливается Сторонами в настоящем Договоре и Тарифах.
- 2.4. Стоимость Заказа включает размер Вознаграждения Агента.

3. Порядок исполнения поручения

- 3.1. Агент осуществляет поручение Принципала в соответствии с утвержденными Правилами оформления Заявки и Регламентом оказания услуг:
 - 3.1.1. Агент принимает Заявку, созданную Принципалом через Личный кабинет или API.
 - 3.1.2. Агент Принимает Заказ от Принципала в соответствии с Заявкой на основании Акта приема передачи Заказов курьеру (Приложение №1 к договору). Агентом принимается только упакованный, запечатанный и промаркированный Заказ.
 - 3.1.3. Актом приема-передачи Заказов курьеру, подписанным Сторонами, подтверждается Факт передачи Заказа Агенту по количеству неделимых мест. Оценочная стоимость Заказа и сумма Заказа подтверждается принципалом только в электронной форме через Личный кабинет или API. Максимальная возможная Оценочная стоимость Заказа и или сумма Заказа не превышает 100 000 рублей.
 - 3.1.4. Агент выполняет одно из поручений Принципала:
 - а) Доставляет Заказ до двери, по адресу Клиента в населенном пункте, в срок и на условиях, согласно Списка обслуживаемых населенных пунктов и вручает Заказ Клиенту на условиях вручения согласно Заявке;
 - б) Доставляет заказ до Пункта выдачи и оставляет Заказ на пункте выдачи на хранении до востребования Клиентом в срок и на условиях, согласно Списка пунктов выдачи. Заказ вручается Клиенту при его обращении, на условиях вручения согласно Заявке;
 - 3.1.5. Агент, По ходу выполнения поручения или невозможности выполнения поручения Принципала, в зависимости от текущего состояния Заказа, присваивает Заказу соответствующий трек-статус или конечный статус. Принципал самостоятельно отслеживает статусы Заказа через Личный кабинет или API.
 - 3.1.6. При частичном выкупе Заказа, а также при отказе Клиента от получения Заказа, или если Заказ не востребован Клиентом на пункте выдачи, такой Заказ возвращается на склад

Агента. Возвращаемый Заказ или часть Заказа Принципал принимает от Агента на основании накладной на возврат Заказа (Приложение №3 к договору).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Агент обязуется:

- 4.1.1. Обеспечить сохранность Заказа.
- 4.1.2. Обеспечить доставку и вручение Заказа Клиенту.
- 4.1.3. Принять у Клиента Принципала наличные или безналичные (банковской картой) денежные средства, указанные в электронной Заявке Принципала в счет оплаты за доставленный Заказ и пробить кассовый чек.
- 4.1.4. Перечислить Принципалу денежные средства, полученные за доставленный Клиенту Заказ с периодичностью не реже чем один раз в неделю, за предыдущую неделю; в срок не позднее 4 рабочего дня недели, следующей за отчетной. Если неделя следующая за отчетной содержит официальные нерабочие дни, в такую неделю день отчета может быть изменен Агентом с информированием на адрес электронной почты Принципала.
- 4.1.5. Компенсировать Принципалу стоимость Заказа или части Заказа по его оценочной стоимости, указанной в электронной Заявке Принципала в случае порчи или утраты Заказа или части Заказа по вине Агента либо его сотрудников, произошедшей с момента получения Заказа от Принципала и до момента вручения Заказа Клиенту, либо возврата Заказа Принципалу.
- 4.1.6. Предоставить на утверждение Принципалу Отчет Агента (Приложение №2 к настоящему договору) один раз в месяц, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным:
 - на адрес электронной почты Принципала, указанном в разделе 11 Договора
 - в письменном на адрес Принципала, по заявке Принципала (Заявку на предоставление оригиналов Отчета Агента достаточно подать один раз)
- 4.1.7. По согласованию Сторон обмен документами осуществляется в системе ЭДО (электронного документооборота).

4.2. Агент вправе:

- 4.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, при этом Агент несет полную ответственность перед Принципалом за действия таких лиц.
- 4.2.2. В случае несоблюдения Принципалом требований Регламента оказания услуг по упаковке, запечатыванию и маркировке Заказа, Агент вправе самостоятельно без предупреждения произвести переупаковку и маркировку Заказа на условиях, устанавливаемых Тарифами.
- 4.2.3. В одностороннем порядке с предупреждением Принципала на адрес электронной почты Принципала, указанном в разделе 11 Договора не менее чем за 30 календарных дней изменить Тарифы, Правила оформления Заявки, Регламент оказания услуг.
- 4.2.4. В одностороннем порядке с обязательным информированием Принципала на адрес электронной почты Принципала, указанном в разделе 11 Договора вносить изменения в Список обслуживаемых населенных пунктов и в Список пунктов выдачи заказов, в том числе в перечень временных интервалов доставки и график работы пунктов выдачи.
- 4.2.5. Не осуществлять поручение Принципала по настоящему договору в отношении Заказов, содержащих Товары, перечисленные в п. 4.3.3. настоящего договора, либо запрещенные к реализации, либо реализация и перевозка которых требует получения специального разрешения или лицензии в соответствии с действующим законодательством РФ, в случае если такое разрешение или лицензия отсутствует у Агента.

4.3. Принципал обязуется:

- 4.3.1. Самостоятельно отслеживать текущее состояние Заказа в Личном Кабинете или по API
- 4.3.2. Самостоятельно знакомиться с Правилами оформления Заявки, Регламентом оказания услуг, Списком обслуживаемых населенных пунктов, Списком пунктов выдачи заказов и Тарифами, размещенными на сайте Агента или в Личном кабинете.

- 4.3.3. Не передавать Агенту Заказы, содержащие Товары (предметы), запрещенные к пересылке законодательством РФ (в т.ч. оружие, боеприпасы, наркотические, вредные, легко воспламеняющиеся, взрывчатые и ядовитые вещества, а также Товары, обозначенные Товарным знаком, права на использование которого отсутствуют у Принципала).
- 4.3.4. Оформлять Заявку надлежащим образом, строго в соответствии с Правилами по оформлению заявки.
- 4.3.5. Информацию о Заказе и его оценочной стоимости передавать Агенту только в электронном виде в Личном кабинете или посредством API.
- 4.3.6. В день подачи электронной Заявки доставить Заказ Агенту на склад с необходимым пакетом документов или подготовить Заказ для самостоятельного забора Агентом.
- 4.3.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления Агентом Отчета (Приложение №2 к настоящему договору) утвердить, либо при несогласии с содержанием Отчета представить Агенту по электронной почте или в письменном виде свои мотивированные возражения. В случае неполучения Агентом возражений или Отчета, подписанного Принципом, в течение данного срока Отчет считается согласованным Сторонами.
- 4.3.8. В течение трех банковских дней со дня предоставления Агентом счетов, за выполненные поручения, оплачивать их (в том числе предоставленных по электронной почте Принципом указанной в разделе 11 договора).

5. Порядок расчетов

- 5.1. Агент перечисляет Принципу денежные средства, полученные от Клиента за Заказ, за вычетом Вознаграждения.
- 5.2. Если денежных средств, полученных от Клиента за Заказ, недостаточно для зачета или оплаты Вознаграждения, сумма Вознаграждения удерживается из денежных средств, полученных от Клиентов за другие Заказы Принципа, либо Агент выставляет Принципу счет на сумму, недостающую для оплаты Вознаграждения.
- 5.3. Датой исполнения обязанности по перечислению денежных средств считается дата списания денежных средств с расчетного счёта отправляющей стороны.
- 5.4. В случае возврата Заказа Клиентом, Принципал самостоятельно производит расчет с Клиентом.
- 5.5. Сумма Вознаграждения Агента не облагается НДС (из-за применения Агентом упрощенной системы налогообложения). Сч.фактура не выставляется (ст346.11п.2НК РФ).

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За нарушение сроков перечисления денежных средств Стороны по настоящему Договору уплачивают пеню в размере 0,1 % от суммы платежа за каждый день просрочки.
- 6.2. Агент не несет ответственность за упущенную выгоду Принципа.
- 6.3. Агент не несет ответственность в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора произошли по вине Принципа, либо Клиента. Принципал полностью несет ответственность перед Клиентом за соблюдение со своей стороны требований действующего законодательства в сфере торговли; за предоставление Клиенту информации о вложенном в Заказ Товаре, его качестве и потребительских свойствах.
- 6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ.
- 6.5. Принципал несет полную ответственность перед Агентом и третьими лицами за Заказы переданные Агенту и содержащие Товары (предметы), запрещенные к пересылке законодательством РФ (в т.ч. оружие, боеприпасы, наркотические, вредные, легко воспламеняющиеся, взрывчатые и ядовитые вещества, удостоверения личности, а также

Товары, обозначенные Товарным знаком права на использование которого отсутствуют у Принципала).

- 6.6. В случае утраты Заказа или порчи Заказа, приведшей к порче (повреждению) Товара, по вине Агента, Агент несет ответственность перед Принципом в следующем размере:
 - 6.6.1. В случае если Заявка на доставку была оформлена без оценочной стоимости – в двукратном размере суммы Вознаграждения агента за тариф на доставку.
 - 6.6.2. В случае если Заявка на доставку была оформлена с оценочной стоимостью - в размере оценочной стоимости, но не выше действительной документально подтвержденной стоимости Заказа.
- 6.7. Агент не несет ответственности за утрату, или порчу (повреждение) Товара:
 - 6.7.1. При отсутствии внешних повреждений упаковки Заказа или упаковки Товара и (или) соответствии фактической массы, определенной при его приеме;
 - 6.7.2. Если Заказ был принят Клиентом без вскрытия в присутствии представителя Агента или без составления Акта расхождения, устанавливающего отсутствие или порчу Товара, вложения Заказа или его части.
 - 6.7.3. Принципал полностью берет на себя ответственность за коммуникацию и взаимодействие с Клиентом в части, касающейся информации о Заказе, его потребительских свойствах и качественных характеристиках. В случае предъявления Агенту со стороны Клиента/ третьих лиц претензий о нарушении их прав в отношении доставленных им Заказов, Принципал обязан в кратчайшие сроки самостоятельно урегулировать возникшие спорные вопросы, компенсировав при этом Агенту понесенные им убытки.

7. Форс-мажор

- 7.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору из-за обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах), в том числе:
 - 7.1.1. Централизованный отказ систем и каналов проводной либо беспроводной телефонной связи или каналов электронной передачи данных;
 - 7.1.2. Все виды стихийных бедствий, боевые и приравненные к ним действия, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии;
 - 7.1.3. Централизованное обесточивание помещений Принципала или Агента, а также участков в районах выполнения поручения;
 - 7.1.4. Закрытие дорог, путепроводов и мостов государственными органами без альтернативных маршрутов движения.
- 7.2. Сторона, для которой наступило действие обстоятельств непреодолимой силы, немедленно информирует об этом событии другую Сторону.
- 7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны согласуют дальнейший порядок исполнения обязательств по Договору или подписывают соглашение о расторжении Договора.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, урегулируются путем переговоров между Сторонами.
- 8.2. В случае невозможности урегулировать возникшие разногласия путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Срок действия договора

- 9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента его расторжения.

- 9.2. Расторжение Договора возможно по инициативе одной из Сторон при письменном уведомлении об этом другой Стороны за 10 (Десять) дней.
- 9.3. Договор считается расторгнутым после подписания Сторонами Сверки взаимных обязательств и Акта о досрочном расторжении Договора, а также при осуществлении всех взаимных расчетов Сторон.

10. Прочие условия

- 10.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.
- 10.2. Стороны письменно извещают друг друга об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней.
- 10.3. Все Приложения, Правила оформления Заявки, Регламент оказания услуг, Список обслуживаемых населенных пунктов, Список пунктов выдачи заказов и Тарифы являются неотъемлемой частью Договора.
- 10.4. Стороны определили, что все документы, переданные Сторонами друг другу по адресам электронной почты, указанным в разделе 11 Договора, имеют для сторон силу оригинала.
- 10.5. Во всем остальном, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Принципал:

<full_comp>

Юр. адрес: <full_add>

ОГРН: <OGRN>

ИНН: <inn>

КПП: <kpp>

ОКПО: <ОКРО>

р/с <rsh>

В <bank>

к/с <ksh>

БИК <bik>

Эл.почта: <mail>

Агент:

ООО «Доставок»

Юр и факт адрес: 192007, г. Санкт-Петербург,
ул. Камчатская, д. 1, литер. Е.

Тел: +7 (812) 3195501

Email: otdel@dostavok.ru

Сайт: <https://dostavok.ru>

Личный кабинет: <https://lk.dostavok.ru/>

ИНН: 7816694959

КПП: 781601001

ОГРН: 1197847114255

ОКПО 39528510

Р. счет: 40702810993740000381

Корр. счет: 30101810100000000778

Банк: ПАО «РОСБАНК»

БИК: 044030778

<dolgnost>

<full_comp>

Генеральный директор

Сухарев Александр Валентинович

_____/ <SHORTNAME>/

_____/Сухарев А.В./

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ АКТА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ ЗАКАЗОВ

АКТ Приема-передачи № ____
по агентскому договору № ____ от «__» _____ 2020 г.

г. Санкт-Петербург «__» _____ 2020г.

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Доставок», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице генерального директора Сухарева Александра Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», настоящим Актом удостоверяют, что в соответствии с условиями Агентского договора № ____ от «__» _____ 2017г. Принципал передал, а Агент принял Заказы согласно нижеследующему:

№ п./п.	Номер заказа	Номер накладной	Город	Получатель	Дата Заказа	Дата план	Ценность	Сумма	Мест
Итого									

Передаваемые Заказы в ненарушенных индивидуальных упаковках, исключаящих доступ третьих лиц, без видимых механических повреждений.

Заказы промаркированы уникальными номерами, соответствующими, номерам, указанным в электронной Заявке Принципала.

Принципал

Отпустил от

_____/_____/_____/

(должность сотрудника)

М.П.

Агент

Принял от.

_____/_____/_____/

(должность сотрудника)

М.П.

Принципал:

<dolgnost>

<full_comp>

_____/ <SHORTNAME>/

М.П.

Агент:

Генеральный директор

ООО «Доставок»

_____/Сухарев А.В./

М.П.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА АГЕНТА

ОТЧЕТ АГЕНТА

о приеме денежных средств, доставке заказа клиенту и обработке возвращаемых заказов

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2020 г.

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Доставок», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице генерального директора Сухарева Александра Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим Отчетом удостоверяют, что в соответствии с условиями Агентского договора _____ от _____ в период с _____ по _____ были приняты от Клиента денежные средства за доставленные Заказы, а так же были обработаны и переданы Принципалу полностью или частично возвращаемые Заказы, невостребованные Клиентом в пункте выдачи, в случае отказа Клиента при звонке, при доставке:

№ п/п	Номер заказа Принципала	Услуга	Тип	Сумма к оплате с Клиента за Заказ, руб.	Конечный статус заказа	Дата конечного статуса заказа	Получен за Заказ, руб	Получено аванс от Принципала на оплату Тарифа Услуги Доставки, руб	Расходы Агента на Тариф Услуги Доставки, руб	Вознаграждение Агента, руб	Сумма Вознаграждения Агента и Тарифа в Услуги доставки, руб
1											
2											
3											
Итого											

Общая сумма вознаграждения по данному отчету составила (в руб.): _____ 0.00 _____

НДС не облагается (УСН). Счет-фактура не выставляется (ст 346.1 п.2 НК РФ)

Общее количество обработанных Заказов: _____ 0 _____

Услуги по доставке оказаны в полном объеме. Стороны не имеют претензий по выполнению работ.

Настоящий отчет является Актом оказанных услуг и основанием для подписания Акта взаимозачета.

Принципал:

Агент:

<dolgnost>
<full_comp>

**Генеральный директор
ООО «Доставок»**

_____/ <SHORTNAME>/

_____/Сухарев А.В./

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ НАКЛАДНОЙ НА ВОЗВРАТ ЗАКАЗА

Накладная на возврат № _____ от _____

Агент:

Принципал:

№	Описание	Заказ возвращается полностью / частично	Сумма Возвращаемого Заказа (руб.)
1	Xxxxx1	xxxx	0,00
2	Xxxxx1	xxxx	0,00
3	Xxxxx1	xxxx	0,00
Итого:			0,00

Всего количество переданных Заказов составило 0 шт.
на сумму 0,00 руб.

Агент

Принципал

Отпустил от

Принял от

_____/_____/

_____/_____/

(должность сотрудника)

(должность сотрудника)

М.П.

М.П.

Принципал:

Агент:

<dolgnost>
<full_comp>

**Генеральный директор
ООО «Доставок»**

_____/ <SHORTNAME>/

_____/Сухарев А.В./

М.П.

М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА ПРИНЦИПАЛА**

1. Принципал, являющийся, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), оператором персональных данных, поручает Агенту обработку персональных данных Клиента (покупателя интернет-магазина): Фамилия, имя, отчество; Почтовый адрес; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты/
2. Обрабатывая персональные данные Клиента по поручению Принципала, Агент является обработчиком персональных данных. При этом в отношении персональных данных Клиента Агент:
 - 2.1. Не имеет права осуществлять их трансграничную передачу
 - 2.2. Может осуществлять с ними следующие действия (операции): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
 - 2.3. Обязан соблюдать конфиденциальность по отношению к ним, обеспечивать их безопасность и исполнять требования по защите согласно ст.19 Закона.
3. Ответственность перед Клиентом, чьи персональные данные обрабатываются Агентом по поручению Принципала, несет Принципал. При этом, если права Клиента были нарушены Агентом, в связи с чем Принципалу был нанесен ущерб, Агент обязан покрыть такой ущерб.
4. Агент обрабатывает персональные данные Клиента по поручению Принципала в целях исполнения поручения Принципала по настоящему Договору, при этом Агент обязуется придерживаться следующих принципов:
 - 4.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - 4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - 4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 4.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Принципал:

Агент:

<dolgnost>
<full_comp>

**Генеральный директор
ООО «Доставок»**

_____ / <SHORTNAME>/

_____ /Сухарев А.В./

М.П.

М.П.